

1. Fællesarbejde/pligtarbejde:  
Tovholder Kenn (Buller)
2. Renholdelse af pladser/procedure/hækklipning samt havevandring  
Alle
3. Salg/overtagelse af huse:  
Overtaget af forbundet, Tovholder: Lene
4. Byggesregler/godkendelser:  
Kommunen
5. Vedligeholdelse af foreningens interesser, kontakt til håndværkere og indhentning af tilbud  
Tovholder: Michelle + Kenn (Buller)
6. Regnskab/bank/nets/rykker procedure:  
Heidi + May
7. Adresseændringer kolonihaveforbundet/nets/vandregnskab  
Heidi + Vandaflysning alle
8. Udlejning fælleshus  
Karen
9. Møder med kommune/klub Ejby  
May + Lene
10. Generelle henvendelser/problemer med kolonister  
Kontortid/bestyrelsesmøder : Alle
11. Hjemmesiden [www.ejbylund.dk](http://www.ejbylund.dk)  
Jonas
12. Skilt foran fælleshuset  
Alle.
13. Tømning af postkasse  
Kenn (Buller) + Alle
14. Mails [ejbylund@hotmail.com](mailto:ejbylund@hotmail.com)  
Videresendes til den som det er relevant for
15. Flag  
Willy, ved fravær bestyrelsen
16. Nyhedsbreve  
Heidi med input fra hele bestyrelsen
17. Referat Bestyrelsesmøder  
Karen, ved fravær Camilla
18. Udarbejdelse af ordlyd i vedtægter/ændringer  
Alle
19. Velkomstmappe til nye kolonister  
Lene + Heidi
20. Styling af nøgler til fælleshuset  
Heidi
21. Bestyrelsens beretning  
Alle
22. Ejbylunds forsikringer  
Tovholder: Lene
23. Bestyrelsesarrangement  
Byorkester, Pinsemorgen, Sommerfest, Sct. Hans, Standerhejs og standerstrygning.  
Havepræmiefest (fra 2014 gives gavekort i stedet for sammenkomst.)  
Alle  
Girafarrangementer: Girafudvalget, Morten, Rikke, Dorthe og Heidi